

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### Zamawiający

Dom Pomocy Społecznej w Huwnikach, Huwniki 127, 37-743 Nowosiółki Dydyńskie  
Zaprasza do złożenia ofert na wykonanie zadania pn.:

### Dostawa mebli dla Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach.

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie obejmuje dostawę następujących (fabrycznie nowych) mebli:

- 1) **Szafa sosnowa 2 sztuki** (z litego drewna muszą być co najmniej drzwi szafy) dwudrzwiowa (z podziałem 1 drzwi drążek i 1 drzwi półki), kolor sosna naturalna, grubość elementów przód i boki: 18-20 mm.  
Wymiary: szerokość całkowita: 85-90 cm, głębokość całkowita 60-65 cm, wysokość całkowita 185-200 cm.
- 2) **Stół sosnowy z litego drewna 2 sztuki**, kolor sosna naturalna, wymiary: blat kwadrat o boku 80-85 cm, wysokość całkowita 76-78 cm.
- 3) **Krzesła sosnowe z litego drewna z oparciem 8 sztuk**, kolor sosna naturalna, wymiary dla osób dorosłych, obciążenie do 150 kg.

2. Termin realizacji zamówienia: 21 grudnia 2018 r.

3. Warunki płatności: przelew na wskazany w fakturze nr konta Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Okres gwarancji: 24 miesiące.

5. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert: najniższa cena

6. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

Ofertę należy: złożyć w formie pisemnej na Formularzu oferty (załącznik 1) w siedzibie Zamawiającego ( sekretariat) do dnia 14 grudnia 2018 r. do godziny 9:45 w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem:

**„Zapytanie ofertowe na dostawę mebli dla DPS w Huwnikach - nie otwierać przed 14 grudnia 2018, godz. 10:00”**

7. Termin otwarcia ofert: 14 grudnia 2018 r., godz. 10:00.


8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Jerzy Jagustyn  
e-mail: [dps@dpshuwniki.pl](mailto:dps@dpshuwniki.pl)

9. Sposób przygotowania oferty; ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

10. Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi po udzieleniu Wykonawcy zamówienia drogą mailową przez Zamawiającego.

11. Informacje dodatkowe;

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania oferenta do wyjaśnienia treści złożonej oferty.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania ofertowego bez podania uzasadnienia.

  
DYREKTOR  
*Zofia Ważna-Lisowiec*  
.....  
( podpis Zamawiającego)

.....  
( miejscowość, data)

.....  
( nazwa i NIP Wykonawcy )

.....  
( adres Wykonawcy )

.....  
(e-mail, telefon)

### OFERTA

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe dotyczącego zadania pn.:  
**Dostawa mebli dla Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach** (zapytanie ofertowe:  
SG.26.1.18.2018 z dnia 07.12.2018 r.).

Składam ofertę następującej treści:

1. Oferujemy wykonania zamówienia na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym za: cenę brutto:..... zł  
słownie złotych .....  
cena netto:..... zł  
podatek VAT.....% tj. .... zł  
( cena musi być podana do dwóch miejsc po przecinku).
2. Oferowany sprzęt to (nazwa producenta, typ, model):  
Szafy:.....  
Stoły.....  
Krzesła.....
3. Termin wykonania zamówienia: 21.12.2018 r.
4. Warunki płatności: przelew 7 dni od dnia realizacji zamówienia i wystawienia faktury
5. Okres gwarancji:24 miesiące
6. Oświadczam, że:
  - zobowiązuję się do realizacji przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, oraz zgodnie ze złożoną ofertą
  - cena podana w ofercie jest obowiązująca w całym okresie ważności umowy i nie będzie podlegać waloryzacji oraz zawiera koszty związane z wykonaniem zamówienia (w tym koszty dostawy) jakie ponosi Zamawiający.

.....  
( podpis osoby upoważnione